

- jednostka miary - do 3 znaków
- cena hurtowa - do 8 znaków
- cena detaliczna - do 8 znaków
- VAT - do 3 znaków (aktualnie wpisujemy 0, 7 lub 22)
- ilość/liczba - do 8 znaków

Program sam będzie przy wyprowadzaniu stanu magazynu obliczać wartość towaru.

Poprawianie danych

W trakcie wprowadzania danych mogą wystąpić błędy, które możemy poprawić wybierając tę opcję. Uwaga. Poprawienie kodu i cen (detalicznej i hurtowej), bez potrzeby przeglądania całej zawartości magazynu, można przeprowadzić będąc "w magazynie" (tzn. po wybraniu opcji WYBÓR TOWARU - RACHUNEK). Wystarczy w tym celu nacisnąć klawisz oznaczony cyfrą 2 lub 3 i wprowadzić właściwe dane.

Porządkowanie danych

Wprowadzone dane - asortyment można uporządkować według grup towarowych. Służą do tego wprowadzane kody towarów. Należy przed wprowadzeniem asortymentu przypisać poszczególnym towarom odpowiednie kody. Wykonanie tej opcji spowoduje, że niezależnie od tego, w którym miejscu był wprowadzany dany artykuł, będzie on wstawiony tak, aby kody były uporządkowane narastająco (przy kodach cyfrowych) lub według alfabetu. W ten sposób można spowodować, aby każdy towar miał "właściwe sąsiedztwo".

Kasowanie danych

Z listy towarów można wykreślić dowolnie wybraną pozycję (odpowiadając TAK na pytanie: czy skasować?).

Koniec pracy

Wychodzimy do okna początkowego w WORKBENCH'U.

Pierwsze kroki

Uruchamiając program poraz pierwszy należy mieć przygotowaną wcześniej dyskietkę na wpisywanie danych i prowadzenie archiwum. Po wejściu poraz pierwszy do MENU GŁÓWNEGO zaczynamy od opcji UZUPEŁNIANIE DANYCH. Następnie, w miarę potrzeby, można skorzystać z opcji POPRAWIANIE DANYCH i PORZĄDKOWANIE DANYCH. Dopiero po wprowadzeniu przynajmniej jednej pozycji asortymentowej możemy przejść do części "górnej" MENU GŁÓWNEGO, aby wystawić np. pierwszy rachunek.

Uwaga. Jeśli przy pytaniu jest propozycja odpowiedzi np. w postaci [T/N], to aby wybrać TAK wystarczy nacisnąć dowolny klawisz (np. ENTER) - byle nie klawisz oznaczony literą N(nie). Reguła ta, dotycząca wyboru pierwszej ze wskazanych w pytaniu propozycji, obowiązuje w całym programie.

(c) 1994 BIW

BIURO INFORMATYCZNO - WYDAWNICZE
OGOSŁAW RADZISZEWSKI I SYNOWIE
00-808 Warszawa, Płatynowa 4 lok.128

SKLEP 500 VAT (Amiga)

Autorzy: B. i M. Radziszewscy

Dystrybucja: Biuro Informatyczno Wydawnicze

Opis programu

SKLEP jest mikrokomputerowym systemem zarządzania danymi, charakterystycznymi przy prowadzeniu sklepu/magazynu. Stanowi wygodne narzędzie do obsługi klientów w sklepie o asortymencie nie przekraczającym 500 pozycji asortymentowych. Pierwszą czynnością do wykonania przed uruchomieniem programu SKLEP jest przygotowanie dyskietki na dane. Należy ją sformatować zapamiętując przy tym nadawaną jej nazwę (np. sklep_dane:). Inicjację programu należy przeprowadzić następująco: włożyć dyskietkę do stacji dysków i włączyć komputer. Dyskietka ta nie powinna być zabezpieczona przed zapisem, gdyż program zapisze na niej ścieżkę dostępu do danych tego programu (np. sklep_data). Gdy pojawi się ikona dyskietki o nazwie sklep_prog należy ją otworzyć.

W następnym oknie będą dwie ikony: preference - do ustawienia właściwej drukarki oraz ikona sklep. Klikając dwukrotnie na tę ikonę uruchomimy omawiany program. Zanim pojawi się menu główne będziemy pytani o: czy zmienić nazwę katalogu z danymi [N/T] - za pierwszym razem należy nacisnąć klawisz oznaczony literą T i pisać nazwę przygotowanej wcześniej dyskietki na dane (np. sklep_dane:). Przy następnych uruchomieniach programu, jeśli nie chcemy zmieniać ścieżki dostępu do danych, wystarczy w tym miejscu nacisnąć klawisz ENTER by program odczytał wpisaną poprzednio ścieżkę z dyskietki.

Następnie program proponuje zmianę nazwy firmy. I podobnie jak poprzednio należy z tej propozycji skorzystać, gdy uruchamiamy program poraz pierwszy. Jeśli w tym miejscu naciśniemy klawisz ENTER, to program te dane odczyta z dyskietki. Podobnie postępujemy w przypadku pytania o datę. Z tym, że wpisanie daty wystarczy na jeden dzień. Należy przy tym pamiętać, aby przy okazji ustawić właściwą godzinę, gdyż w przeciwnym razie, jeśli godzina będzie przypadkowa (np. jeśli o 9.00 będzie 23.00), to w trakcie dnia może zmienić się data!

Przy końcu program zapyta o liczbę spacji jaka ma być wydrukowana po wydruku rachunku (chodzi o to, by nie trzeba było przed oderwaniem rachunku obracać wałka w celu wysunięcia papieru). Podajemy tutaj liczbę np. 10. Jeśli okaże się, że rachunek został "wysunięty" za dużo, to przy następnym uruchomieniu programu należy tę liczbę zmniejszyć. W przeciwnym razie powinniśmy ją zwiększyć. Właściwą liczbę dobieramy zgodnie z naszymi upodobaniami (zależy ona też od typu drukarki). Przy kolejnych startach programu, podobnie jak i poprzednio, jeśli nie zamierzamy zmieniać wcześniej wprowadzonych danych, to wystarczy w tym miejscu nacisnąć klawisz ENTER.

Ostatnia propozycja dotyczy inicjacji zbioru danych. Jak i poprzednio za pierwszym razem (lub gdy chcemy zlikwidować stare dane takie jak nazwy, ceny towarów, zestawienie rachunków itp.) należy z propozycji skorzystać.

Menu główne

Menu główne zawiera następujące pozycje:

wybór towarów - rachunek
podsumowanie rachunków
stan sprzedaży
wyprowadzenie danych
wprowadzanie do magazynu
zerowanie rachunków
uzupełnianie danych
poprawianie danych
porządkowanie danych
kasowanie danych
koniec pracy

Wybór towarów - rachunek

Ta opcja pozwala zakwalifikować wybrane ilości towaru do wpisania na rachunku. Na ekranie wyświetla się zawartość magazynu, a w szczególności:

- kod
- nazwa, miara
- cena z VAT
- ilość towaru w magazynie
- ile wybieramy

Z prawej strony u góry ekranu pojawi się napis DETAL (w tym przypadku na ekranie i na rachunkach będzie cena detaliczna). Aby przejść na ceny hurtowe wystarczy nacisnąć klawisz oznaczony cyfrą 1. Potwierdzeniem wykonania polecenia będzie zmiana napisu w omawianym miejscu na HURT oraz zmienione ceny na ekranie i wystawianych rachunkach. Ponowne naciśnięcie tego klawisza spowoduje powrót do wersji DETAL.

Po wybraniu konkretnego artykułu (podświetlona linia poruszana klawiszami oznaczonymi strzałkami góra lub dół) naciskamy klawisz ENTER. Po ukazaniu się pytania ILE wpisujemy potrzebną ilość tego towaru i naciskamy klawisz ENTER. Ilości wybranych towarów są widoczne w ostatniej kolumnie liczb. Na tym etapie można je w w/w sposób zmieniać wielokrotnie. W przypadku, jeśli poszukiwanego towaru nie ma na ekranie, to naciskamy klawisz SPACE, aby przejść do następnej "porcji" asortymentu. Aby przejść z ekranu dalszego w kierunku początku wykazu towarów wystarczy będąc w pierwszej linii nacisnąć klawisz oznaczony strzałką skierowaną do góry.

Po wybraniu zamawianych towarów naciskamy klawisz ESC(ape). I z tego miejsca można jeszcze wycofać się do wyboru. W większości przypadków będziemy tutaj naciskać klawisz ENTER by przejść do wydruku: Kolejno będziemy pytani o:

czy wrócić do wyboru? jest to jasne (naogół będzie NIE)
czy drukować rachunek? przy wyborze T(ak) przejdziemy do pytania podanego niżej. Jeśli natomiast odpowiemy N(nie) lub naciśniemy ENTER, to przejdziemy do pytania czy zapisać w archiwum? Jeśli tutaj odpowiemy NIE, to przejdziemy do MENU GŁÓWNEGO bez uwzględnienia dokonanego wyboru towarów. Jeśli na ostatnie pytanie odpowiemy TAK, to program zapisze w archiwum rachunków pod ostatnim tam występującym numerem wartość dokonanej sprzedaży.

czy drukować fakturę?

W przypadku odpowiedzi TAK program wystawi fakturę (pytając po drodze o dane kupującego). Jeśli natomiast odpowiemy tutaj NIE, to program spowoduje wydrukowanie rachunku uproszczonego. Nie podając tutaj danych kupującego program wpisze na jego miejscu OKAZICIEL, a nie podając sposobu zapłaty - GOTÓWKA. Nie wpisując numeru NIP - program wpisze w odpowiednim miejscu gwiazdki. Dalej będzie pytanie o numer rachunku (z odpowiedzią). Jeśli akceptujemy kolejny numer, to wystarczy nacisnąć klawisz ENTER - w przeciwnym razie należy wpisać swój numer. Czy zapisać dane? - jest ostatnim pytaniem na tej ścieżce. Jeśli odpowiemy T(ak), to program ewidencjonuje sprzedaż (zdejmuje ze stanu w magazynie, zapisuje numer, datę i sumę rachunku). Przy odpowiedzi N(ie) program aktualizuje stan magazynu, ale nie ewidencjonuje rachunków i stanu sprzedaży.

Podsumowanie rachunków

Program ewidencjonuje wystawione rachunki i faktury prowadząc ich ciągłą numerację (numer rachunku, data, suma netto i VAT). Wybranie tej opcji umożliwi wydruk na ekranie lub papierze dowolnego zakresu (od numeru .. do numeru ..) tego archiwum (z podsumowaniem).

Stan sprzedaży

Wydruk, jak zwykle na ekran lub papier, zestawienia wszystkich pozycji z magazynu z wyszczególnieniem ilości jaka została sprzedana.

Wyprowadzenie danych

Dane wyprowadza się na ekran monitora lub na papier. W ten sposób możemy udokumentować aktualny stan zapasów.

Wprowadzanie do magazynu

Ta opcja jest wykorzystywana do aktualizacji stanu w magazynie przy dostawie towaru. Podobnie jak przy sprzedaży (pierwsza pozycja w MENU GŁÓWNYM), po najechaniu podświetlaną belką na wybrany towar naciskamy klawisz ENTER. Po pytaniu ILE wpisujemy ilość danego artykułu wprowadzanego do magazynu i naciskamy klawisz ENTER. Po wprowadzeniu w w/w sposób całej dostawy naciskamy klawisz ESC, aby wyjść do MENU GŁÓWNEGO. Przy wyjściu wszystkie wprowadzone ilości towaru będą dopisane do poprzedniego stanu.

Zerowanie rachunków

Wywołanie tej opcji spowoduje wyzerowanie licznika rachunków i skasowanie archiwum rachunków. Po jej wykonaniu program zacznie wystawianie rachunków od numeru 1.

Uzupełnianie danych

Podstawową czynnością przy inicjacji programu poraz pierwszy jest wprowadzenie jakiegoś asortymentu (przynajmniej jednej pozycji).

Wprowadzać trzeba będzie:

- kod - 4 znaki
- nazwa towaru - do 16 znaków